



Políticas Comerciales para la Venta de Planes Turísticos, Tours y Pasadías

1. Política de Precios y Pagos

- Precios Transparentes: Todos los precios de los planes turísticos deben ser claramente comunicados y desglosados, incluyendo impuestos y tasas adicionales.
- Métodos de Pago: Aceptamos pagos a través de tarjetas de crédito/débito con la plataforma WOMPI, transferencias bancarias o QR y pagos en efectivo. Los detalles de las transacciones deben ser seguros y confidenciales.
- Depósitos y Pagos Parciales: Requerimos un depósito del 30% del total del plan turístico al momento de la reserva. El saldo restante debe ser pagado al menos 30 días antes de la fecha de inicio del viaje.
- Promociones y Descuentos: Las promociones y descuentos deben ser claramente especificados y aplicados solo durante el periodo promocional. No son acumulables con otras ofertas.

2. Política de Reservas y Confirmaciones

- Confirmación de Reserva: Las reservas se confirman una vez recibido el depósito inicial. Se enviará un correo de confirmación con todos los detalles del plan turístico.
- Disponibilidad: Las reservas están sujetas a disponibilidad y se confirmarán en el orden en que se reciban los pagos.

3. Política de Cancelación y Reembolsos

Cancelaciones por Parte del Cliente:

- Cancelaciones realizadas con más de 60 días de antelación: Reembolso del 90% del monto pagado.
- Cancelaciones realizadas entre 30 y 60 días de antelación: Reembolso del 50% del monto pagado.
- Cancelaciones realizadas con menos de 30 días de antelación: No hay reembolso.

Agencia de Viajes NIT 700.187.565 RNT 247812

✉ info@oropendolatropical.com ☎ +57 305 3369479

📍 Cl 18 # 22ª-20, Quibdó – Chocó 📧 @oropendolatropical





Cancelaciones por Parte de la Empresa:

- Si la empresa debe cancelar el plan turístico por cualquier motivo, se ofrecerá al cliente un reembolso completo o la opción de reprogramar el viaje.
- Modificaciones de Reservas: Las modificaciones en las reservas pueden estar sujetas a cargos adicionales y deben ser solicitadas con al menos 30 días de antelación.

4. Política de Atención al Cliente

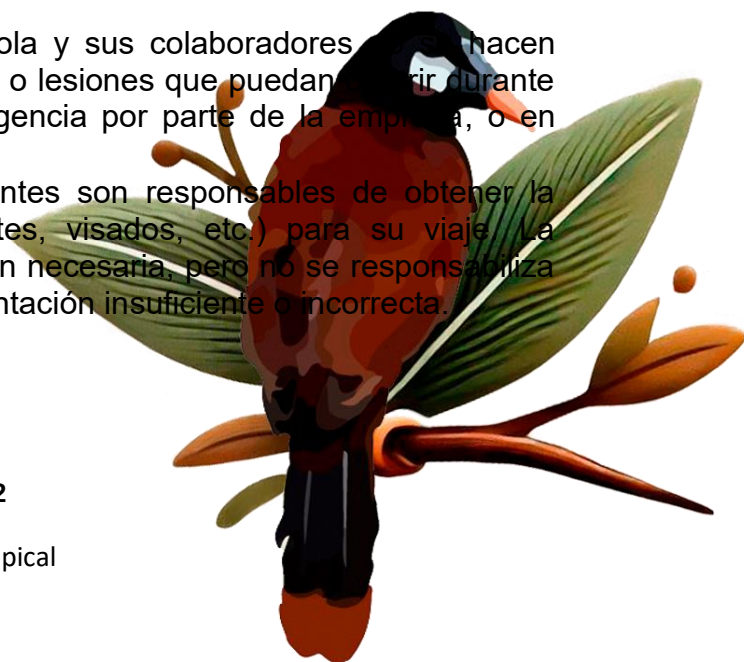
- Satisfacción del Cliente: Después del viaje, se solicitará a los clientes que completen una encuesta de satisfacción para ayudarnos a mejorar nuestros servicios.
- Imágenes del servicio: Se le puede solicitar a los clientes que nos compartan su experiencia del viaje, con menciones en redes sociales o permitiendo utilizar las imágenes en nuestra plataforma como agradecimiento de utilizar los servicios.

5. Política de Seguridad y Salud

- Seguro de asistencia médica: Todos los paquetes, tours o experiencias incluyen un seguro de viaje que cubre ante posibles emergencias médicas.
- Vacunas: Debido a que ofrecemos servicios en zonas endémicas de paludismos y fiebre amarilla, se solicita a los clientes que tomen precauciones al respecto.

6. Política de Responsabilidad

- Responsabilidad Limitada: Oropendola y sus colaboradores no hacen responsables de los daños, pérdidas o lesiones que puedan ocurrir durante el viaje, excepto en casos de negligencia por parte de la empresa, o en factores que cubre el seguro médico.
- Documentación y Visados: Los clientes son responsables de obtener la documentación necesaria (pasaportes, visados, etc.) para su viaje. La empresa proporcionará la información necesaria, pero no se responsabiliza por problemas derivados de documentación insuficiente o incorrecta.





7. Política de Sostenibilidad

- Turismo Responsable: Nos comprometemos a promover prácticas de turismo sostenible que minimicen el impacto ambiental y beneficien a las comunidades locales.
- Educación del Viajero: Informamos a nuestros clientes sobre cómo pueden contribuir a la sostenibilidad durante su viaje, como respetar la flora y fauna locales y apoyar a los negocios locales.

Estas políticas comerciales están diseñadas para garantizar la claridad, transparencia y satisfacción del cliente en la venta de planes turísticos, al tiempo que promueven prácticas sostenibles y responsables.

Beatriz Hernández
Gerente
Oropendola Tropical

